**«Утверждаю»**

**Директор АДК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гасанов С.М.**

 **«\_\_\_» апреля 2018 г**

**Предписание № 1**

**Должностным лицам , заведующим кабинетам, комендантам учебных корпусов и работникам службы безопасности АДК**

**Основание: Требование руководящих документов по противодействию терроризму и экстремизму.**

 **Эффективная борьба с экстремистскими проявлениями и терроризмом невозможна без проведения целенаправленной работы по профилактике экстремизма и терроризма, искоренению причин, порождающих это социальное зло**.

**Требования к ответственным лицам .1. До 25 июня 2018 года выполнить следующие мероприятия.**

 **2.Сдать отчет о выполненной работы председателю комиссии до 27 062018 г.**

 **За работников СБ Джамалудинов А.А.**

 **За преподавателей и зав. кабинетам –Зав. отделениями.**

 **За комендантов и тех. работников – Зам директора по АХЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок****проведения** | **Мероприятия** | **Ответственные должностные лица** |
| 1.**Перед каждым уроком до захода в кабинет, спорт площадок , в актовый зал студентов** | Визуальная проверка помещения , спорт площадки , спорт залы на наличие подозрительных предметов. При обнаружении действовать согласно Инструкции по ПД Т и Э. |  Преподаватель, заведующий кабинетом или ответственное лицо проведения внеаудиторное мероприятие |
|  |
| **2.Ежедневно перед приемом и вовремя** **дежурства** | Проверить визуально состоянии замков и наличие посторонних- подозрительных предметов на каждом этаже охраняемого корпуса, прилагающую территорию территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотреть ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, решеток на предмет их целостности и исправности .Проверить исправности работы пожарной сигнализации и городской телефонной связи , исправность аппаратуры видео контроляСделать запись в журнале приема и сдачи дежурства | Сотрудник службы безопасности |
| 1.Обеспечить в каждом корпусе строгий пропускной режим по оформленным студенческим билетам. 2.Прием посетителей в назначенные дни и часы, по согласию должностного лица.3.Студенты и посетители с тяжелыми сумками или свертками проверить на предмет наличие взрывоопасных или запрещенных предметов.4. Во время занятий входные двери должны бить заперты.5.Постоянно вести видео контроль, при обнаружении нарушений на этажах, виновных удалять из корпуса.6. Во время занятий ни один студент или посторонних лиц не должны находиться в коридорах | Дежурный преподаватель, Сотрудник СБ |
| 1.Инструктировать под роспись и контролировать работу технического персонала своего корпуса.2 .Научить как действовать при обнаружении в кабинетах в коридорах, на территории подозрительных предметов.3.В ходе уборки обратить внимание на появление раннее не замеченных насекомых ,грызунов в кабинете .4. В концу рабочего дня все урна в кабинетах и коридорах и на территории должны быть пустыми | Коменданты корпусовТехнические работники |
| **Еженедельно****Постоянно****Ежемесячно** | 1.Проверить стеляжи ,шкафы и столы на предмет наличии запрещенной литературы ,листовок террористического характера и подозрительных предметов.2. Контролировать студентов , запрещая разговаривать по телефону , снимать план кабинета . вид с окон кабинета.3. Докладывать членам комиссии по ПД Т и Э о подозрительных разговорах, поведениях отдельных студентов.4. Планировать мероприятий по антитеррористической направленности . Источник Инструкция по ПД Т и Э | Заведующие кабинетамиПреподавателиКлассные руководители |
|  |  |  |
| **Еженедельно** | 1.Проверить по периметру ограждений, ворот, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности2.Проверить сигнализацию ,телефонную связь, аппаратуру видео контроля целостности и работоспособности систем теплоснабжения, канализации.3. Проверить путем обхода с комендантами объектов состояние кабинетов ,комнат и территории | Зам.директора по АХЧ |
|  | 1.Организовать встречи студентов с представителями МЧС, ФСБ , Росгвардия и МВД.2. Организовать проведение плановых мероприятий согласно Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2018 год | Зам. директора по УР |
| 1. Проводить плановые и не плановые эвакуации студентов при чрезвычайных ситуациях  | Председатель комиссииПД Т и Э |
|  | **Председатель комиссии по противодействию терроризму и экстремизму****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шамхалов З.М.** |